



# CÓDIGO DE ÉTICA

## **Confidencialidade:**

Muito do sucesso da Cooperoeste depende de segredos e informações comerciais confidenciais. Por isso, tenha muito cuidado. Você e todos os demais colaboradores devem assegurar que essas informações não sejam usadas de forma abusiva, seja acidental ou propositalmente, financeiro.

## **Sistemas de Comunicação:**

Todos os sistemas de comunicações eletrônicas e telefônicas são de propriedade da Cooperoeste. Incluindo também as informações transmitidas, recebidas ou armazenadas por estes. Por isso, recomendamos que você utilize os softwares e equipamentos para assuntos de trabalho. A fim de assegurar que o uso de tais sistemas de comunicação seja feito de acordo com os interesses comerciais da Cooperoeste.

## **Auditorias das ferramentas de trabalho:**

Todas as ferramentas de trabalho que você recebe, tais como: mesa, armário, computador, celular, entre outros, são de propriedade da Cooperoeste. Portanto, em casos de legítimas razões comerciais, a empresa pode auditá-las a qualquer momento, sem prévio aviso. Seus bens pessoais e bolsas também podem ser revistados e inspecionados regularmente na saída do trabalho



### **Diretrizes para mídias sociais:**

Estamos cientes da necessidade de manter a privacidade de todos os nossos colaboradores. Mesmo quando você usa uma mídia social de forma pessoal, seja o que for que você escreva on-line permanece público por muito tempo e a distinção entre o público e o privado pode não ser muito clara, ou mudar com frequência. Assim, estas diretrizes incluem recomendações para a sua participação nas mídias sociais fora do seu ambiente de trabalho.

### **Comunicação:**

Incentivamos a criação de um ambiente de trabalho onde a comunicação seja aberta entre os colaboradores e suas lideranças. Com o objetivo de garantir na Cooperoeste um espaço de confiança, respeito, compreensão e profissionalismo.

### **Ambiente livre de drogas e armas:**

Todos os colaboradores devem se apresentar ao trabalho em condições adequadas para realizá-lo com segurança e sobriedade. Para isso é proibida a posse e utilização de armas e drogas no ambiente de trabalho ou em outro local ou durante a realização de negócios da empresa. Além de ser considerada uma violação voluntária da CLT.

### **Padrão Visual:**

A aparência do funcionário é importante para o conceito da Cooperoeste. A empresa entende que os trajes a serem utilizados para o trabalho, devem projetar uma imagem profissional.

### **Informações Pessoais:**

Manter seus registros atualizados é muito importante! Comunique aos Recursos Humanos sempre que houver alteração em: endereço, telefone, estado civil, nome, grau de escolaridade, nascimento ou falecimento de dependentes. Além disso, passe para o seu gestor o seu número de telefone atualizado.

### **Contratação de Parentes e Ex-colaboradores:**

Consultar política com RH.

